

Viale dell'Università 16
35020 Legnaro (Padova) – Italy

tel +39 049 8272664
fax +39 049 8272784
direzione.dafnae@unipd.it
dipartimento.dafnae@pec.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Legnaro, 22 maggio 2019

Prot. n.

Anno 2019 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 6

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA - N. DAFNAE2019/5

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE

VISTO il progetto di ricerca FINA denominato “**Monitoraggio e controllo di organismi nocivi esotici nell'Italia nord-orientale**”, Responsabile Scientifico Prof. Massimo Faccoli;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE con delibera n. 7.2 del 21 maggio 2019;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, dell'attività di supporto alla ricerca per “**Monitoraggio di specie aliene di parassiti forestali nell'Italia nord-orientale**” e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

il collaboratore sarà impegnato nell'individuazione e monitoraggio dei siti sperimentali, e nella gestione, mantenimento e controllo di trappole entomologiche specifiche per parassiti forestali. Il collaboratore sarà incaricato della verifica e del controllo mensile di trappole, oltre che di raccolte periodiche in campo di materiale entomologico.

In dettaglio il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Monitoraggio territoriale per verificare la diffusione di *Geosmithia morbida*, in base ai deperimenti rilevabili a vista in chioma in popolamenti di noce nero, in 50 siti (arboreti con specie sensibili) individuati dal presente Dipartimento;
2. Acquisizione di campioni vegetali, nei siti individuati al punto 1, che presentano sintomi ascrivibili a *Geosmithia morbida* osservando uno specifico protocollo di campionamento. E' previsto il prelievo di un numero massimo di 15 campioni vegetali composti ciascuno da 2 porzioni di rami con cancri, che verranno consegnati al Prof Lucio Montecchio dell'UNIPD-TESAF per le analisi su *Geosmithia morbida*;
3. Montaggio e verifica mensile di n. 30 trappole entomologiche attivate con specifici feromoni collocate in 30 dei 50 appezzamenti individuati al punto 1, per il monitoraggio dello scoltide *Pityophthorus juglandis*, vettore di *Geosmithia morbida*. La gestione delle trappole prevede la posa, il loro controllo e raccolta a fine stagione;
4. Posa di 10 trappole entomologiche in 10 siti nel comune di Cornuda (TV) per il monitoraggio del coleottero cerambicide *Anoplophora glabripennis*. La tempistica del monitoraggio prevede la posa delle trappole, quattro controlli quindicinali e il ritiro delle stesse in concomitanza con l'ultimo controllo.
5. Posa e gestione di trappole entomologiche a feromoni e loro collocazione in 10 siti (1 trappola/sito/organismo nocivo) individuati dal presente Dipartimento, per il monitoraggio di *Agrilus* spp. (non europei), *Dendrolimus sibiricus*, *Monochamus* spp. (non europei). La tempistica del monitoraggio prevede la posa delle trappole, quattro controlli quindicinali e il ritiro delle stesse in concomitanza con l'ultimo controllo.
6. Immissione dei dati tecnici in un file Excel relativi all'attività di monitoraggio svolta, dati del proprietario dei siti monitorati, caratteristiche dei popolamenti, numero di piante presenti, e sintomi principali osservati.
7. Realizzazione di documentazione cartografica, con georeferenziazione dei siti monitorati in formato WGS 84 e rappresentazione dell'esito dei controlli.

Le attività saranno svolte dopo l'accettazione dell'incarico e terminate **entro il 30 settembre 2019**.

Lo svolgimento del lavoro sarà seguito dal supervisore scientifico responsabile del progetto e dai suoi collaboratori. Il supervisore scientifico responsabile del progetto provvederà alla consegna delle trappole e degli attrattivi. Sarà inoltre richiesto al collaboratore di riferire periodicamente circa l'avanzamento dei lavori ed eventuali problemi che dovessero insorgere durante le varie fasi operative.

Al termine dell'attività il collaboratore esterno dovrà presentare **entro il 15 ottobre una relazione conclusiva che descriva in modo specifico le varie fasi di svolgimento del lavoro, la tempistica, le criticità e i principali risultati operativi ottenuti**.

L'incarico verrà svolto in autonomia o in collaborazione con il personale tecnico e i ricercatori del dipartimento DAFNAE coinvolti nel progetto.

Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno massimo di **4 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **36 ore settimanali**.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Affermate capacità, conoscenze, competenze ed esperienze nel settore dell'entomologia applicata e forestale. In particolare il candidato dovrà dimostrare di possedere approfondite conoscenze sulla biologia ed ecologia dei coleotteri xilematici esotici e sulla loro sistematica, oltre che competenze relative alle principali tecniche di monitoraggio di campo e campionamento di insetti forestali;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze Forestali ed Ambientali o titolo equipollente o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **30 maggio 2019**, sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di **"Monitoraggio di specie aliene di parassiti forestali nell'Italia nord-orientale"** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **4 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE, Viale dell'Università 16, Legnaro (PD), seconda stecca, piano terra, nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 maggio 2019.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dafnae.unipd.it> alla voce "bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento DAFNAE o da un docente a ciò delegato tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 maggio 2019.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE, Viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (PD). Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Domanda relativa alla procedura comparativa per la stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo N. **DAFNAE2019/5**".

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dafnae@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE, Viale dell'Università 16, Legnaro (PD), seconda stecca, piano terra, nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 maggio 2019.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dafnae.unipd.it> alla voce "bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un **contratto per prestazione di lavoro autonomo** della durata di **4 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2.(*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in **euro 9.000,00** (novemila/00). Al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato a mezzo di bonifico bancario al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa verifica che l'attività è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università [Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer](http://protocollo.unipd.it/albo/viewer) e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo: <http://www.dafnae.unipd.it> alla voce "bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Legnaro, 22 maggio 2019

Il Direttore
Prof. Maurizio Borin