



# Norme e modalità per l'utilizzo degli Automezzi di servizio DAFNAE

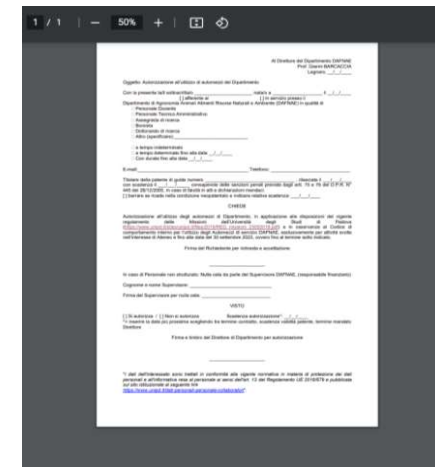


# Sommario

1. Norme utilizzo
2. Chi può prenotare gli automezzi
3. Procedura di prenotazione
4. Automezzi disponibili e dove trovarli
5. Trasporto consentito

Per l'utilizzo delle auto di dipartimento devi essere in possesso di:

1. **PATENTE REGOLARE DI GUIDA** in corso di validità
2. **MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE AUTO DI DIPARTIMENTO**

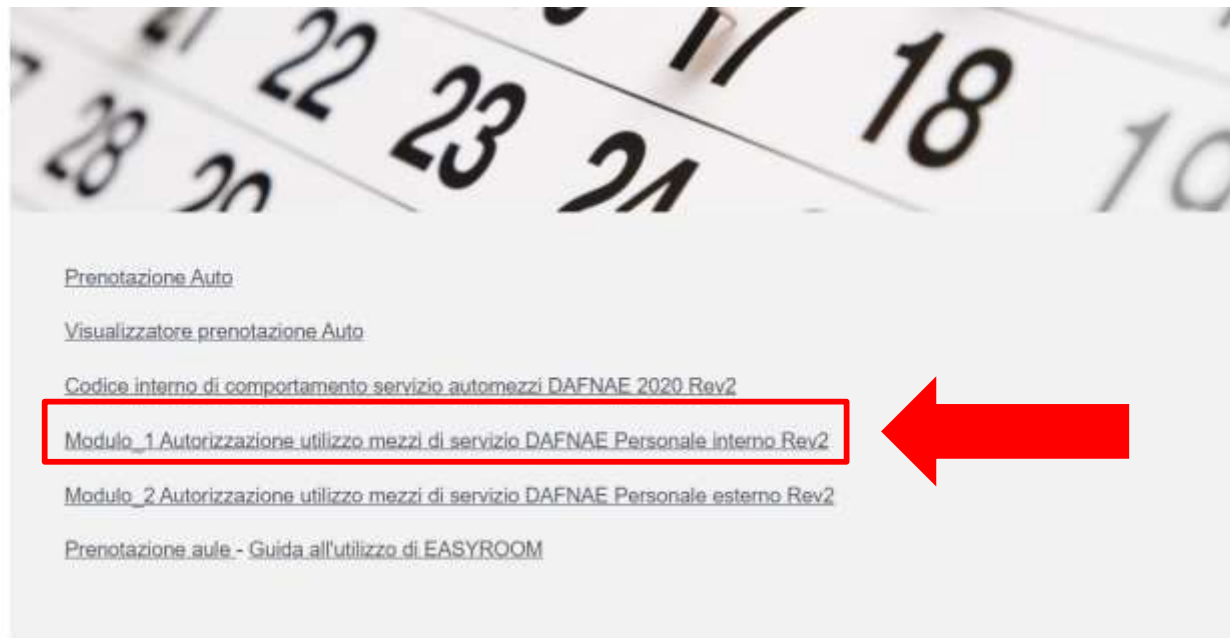




- Possesso di regolare patente di guida tipo B valida per l'Italia
  - Limitazioni per neo-patentati
  - Tasso alcolemico pari a 0 (zero) g/l
  - Divieto di guida in stato di alterazione psico-fisica dopo aver assunto sostanze stupefacenti o psicotrope
  - **Se fuori da territorio italiano, possesso di valido permesso (VIGNETTE)**
- Rispetto del **CODICE DELLA STRADA**
- **Contravvenzioni e decurtazione punti patente completamente a carico dell'utilizzatore**



Il Modulo di Autorizzazione (1 o 2) è scaricabile all'indirizzo  
<https://www.dafnae.unipd.it/prenotazione>



oppure lo puoi richiedere via e-mail all'indirizzo  
[automezzi.dafnae@unipd.it](mailto:automezzi.dafnae@unipd.it)

## Il Modulo di Autorizzazione va:

- compilato,
- firmato dal tuo Referente Unipd,
- inviato, unitamente a una copia fronte-retro della tua patente, via mail a [automezzi.dafnae@unipd.it](mailto:automezzi.dafnae@unipd.it)



1 / 1 | - 50% + | [ ] [ ]

Al Direttore del Dipartimento (DPMNE)  
Prof. Gianni BARCACCIA  
Legnano, .../.../...

Oggetto: Autorizzazione all'utilizzo di automezzi del Dipartimento.

Con la presente (all'interessato) \_\_\_\_\_ (NOME e \_\_\_\_\_ (COGNOME)  
[ ] afferente al [ ] in servizio presso il  
Dipartimento di Agronomia Animali Naturali Risorse Italia ed Ambiente (DAFNAE) in qualità di  
- Personale Docente  
- Personale Tecnico Amministrativo  
- Assegnatario di ricerca  
- Studente  
- Dottorando di ricerca  
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
a tempo indeterminato  
a tempo determinato fino alla data \_\_\_\_\_  
Con Avviso fino alla data \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Titolare della patente di guida numero \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
con scadenza il \_\_\_\_\_ convalida delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR N°  
445 del 28/12/2001, in caso di frode o dichiarazioni mendaci.  
[ ] Inviare la copia della patente (compilata e firmata) e indicare nella casella sottostante la data di scadenza \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**CHIEDERE**

Autorizzazione all'utilizzo degli automezzi del Dipartimento, in applicazione alle disposizioni del vigente regolamento della Missione dell'Università degli Studi di Padova [www.unipd.it/contenuti/affidamento/affidamento.pdf](http://www.unipd.it/contenuti/affidamento/affidamento.pdf) e in osservanza al Codice di comportamento interno per l'utilizzo degli automezzi di servizio DAFNAE, esclusivamente per attività svolte nell'interesse di Padova e fino alla data del 30 settembre 2023, ovvero fino al termine della laurea.

Firma del Referente per richiesta e accettazione: \_\_\_\_\_

In caso di Personale non strutturato: Nella copia da parte del Supervisore (DPMNE, responsabile finanziario)  
Cognome e nome Supervisore: \_\_\_\_\_  
Firma del Supervisore per ruolo solo: \_\_\_\_\_

(VISTO)  
[ ] Si autorizza / [ ] Non si autorizza. Scadenza autorizzazione: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\* Inviare la data per presenza scegliendo la termine contratto, scadenza validità patente, termine contratto  
Studente \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Direttore del Dipartimento per autorizzazione: \_\_\_\_\_

\* Il presente documento è valido in conformità alle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali e all'informatica reale al personale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicato sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.unipd.it/web/guest/privacy-policy>



## ATTENZIONE AVVISO IMPORTANTE

se si prenota per altre persone che non siano abilitate (vedi modulo e invio patente)

NON SI E' COPERTI DALL'ASSICURAZIONE



Categoria	Autorizzato a:		
	Prenotare	Condurre	Essere trasportato
Personale docente	SI	SI	SI
Personale tecnico amministrativo	SI	SI	SI
Assegnisti, dottorandi di ricerca*, borsisti	SI	SI	SI
Personale visitatore o collaboratori temporanei, con evidente rapporto lavorativo con DAFNAE	NO	NO	SI
Tirocinanti, laureati frequentatori, laureandi (successivamente a regolare pratica di afferenza DAFNAE)	NO	NO	SI
Personale visitatore o collaboratori temporanei, in assenza di rapporto di lavoro con DAFNAE (successivamente a regolare pratica di afferenza DAFNAE)	NO	NO	NO
Studenti di Corsi di Laurea	NO	NO	NO



- 1) Patente di guida rilasciata da Paese estero: contattare personale del Gruppo Automezzi;
- 2) Afferenti ad altre strutture UNIPD: compilare Modulo 2

Categoria NON afferente DAFNAE	Autorizzato a:		
	Prenotare	Condurre	Essere trasportato
Personale docente	NO	SI	SI
Personale tecnico amministrativo	NO	SI	SI
Assegnisti, Avventizi, dottorandi di ricerca*, borsisti	NO	SI	SI
Personale visitatore o collaboratori temporanei, con evidente rapporto lavorativo con DAFNAE, Strutturati Unipd	NO	NO	SI
Tirocinanti, laureati frequentatori, laureandi (successivamente a regolare pratica di afferenza DAFNAE)	NO	NO	SI
Personale visitatore o collaboratori temporanei, in assenza di rapporto di lavoro con DAFNAE (successivamente a regolare pratica di afferenza DAFNAE)	NO	NO	NO
Studenti di Corsi di Laurea	NO	NO	NO

\*l'autorizzazione a condurre per i dottorandi di ricerca verrà valutata di caso in caso dal Gruppo Automezzi



[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi Interni](#) > [Prenotazione risorse interne](#)

## Prenotazione risorse interne



[Prenotazione Auto](#)

[Visualizzatore prenotazione Auto](#)

[Codice interno di comportamento servizio automezzi DAFNAE 2020 Rev2](#)

[Modulo\\_1 Autorizzazione utilizzo mezzi di servizio DAFNAE Personale interno Rev2](#)

[Modulo\\_2 Autorizzazione utilizzo mezzi di servizio DAFNAE Personale esterno Rev2](#)

[Guida all'utilizzo degli automezzi di servizio DAFNAE](#)

[Prenotazione aule - Guida all'utilizzo di EASYROOM](#)

Prenotazione dal sito web <https://www.dafnae.unipd.it/prenotazione>

The screenshot shows the DAFNAE website interface. At the top, the navigation menu includes 'Home > Servizi > Servizi interni', which is highlighted with a red box. Below this, the 'Servizi interni' section is visible, featuring a large graphic with gears and a hand. A red arrow points from this section to a 'Prenotazione risorse interne' sidebar on the right. In this sidebar, the 'Prenotazione Auto' option is highlighted with a red box. A second red arrow points from 'Prenotazione Auto' to a 'Prenotazione risorse interne' section at the bottom of the main content area, where the 'Prenotazione risorse interne' link is also highlighted with a red box. A third red arrow points from this link back to the 'Prenotazione Auto' option in the sidebar, indicating a circular navigation path.

1) Cliccare su prenotazione auto

2) Accedere con SSO.



## SELEZIONARE IL MEZZO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
SISTEMA DI PRENOTAZIONE AI SERVIZI DELL'ATENEO

Webmail Rubrica SIT

### Prenota un servizio


Help Informativa

Selezione servizio Selezione data Selezione orario Prenotazione Conferma

Filtri Reset filtri

Servizi attivi

Conteggio righe totali 5


 **FIAT Doblo Combi FX191NG - Monta pneumatici estivi** FIAT DOBLO

Sede erogazione: VIALE DELL'UNIVERSITA', 16 LEGNARO

Tipologia: VEICOLO DI SERVIZIO

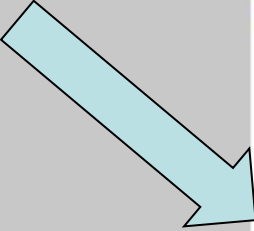
Struttura erogatrice: Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE

Prenota Info servizio

 **Fiat PANDA - GP898FH** FIAT PANDA

Tipologia: VEICOLO DI SERVIZIO

Struttura erogatrice: Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE





## SELEZIONARE LA DATA DI PRENOTAZIONE (FASCE ORARIE LIBERE IN VERDE )



Prenota un servizio

Indietro



Selezione servizio



Selezione data

Selezione durata

Selezione orario

Prenotazione

Conferma

Stai prenotando FIAT Doblò Combi FX191NG - Monta pneumatici estivi

Seleziona la data della prenotazione

Vai alla data 2023-08-29



agosto 2023

Mese

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3





## SELEZIONARE IL NUMERO DI ORE TOTALI GIORNALIERE DI PRENOTAZIONE (ES. 6 ORE DI UTILIZZO)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
SISTEMA DI PRENOTAZIONE AI SERVIZI DELL'ATENEO

Webmail Rubrica SIT

### Prenota un servizio

Indietro

Selezione servizio  Selezione data  Selezione durata  Selezione orari  Prenotazione  Conferma

Stai prenotando FIAT Doblò Combi FX191NG - Monta pneumatici estivi

#### Selezione della durata della prenotazione (ore:minuti)

01:00	02:00	03:00	04:00	05:00
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00
11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
21:00	22:00	23:00		

#### Fasce orarie già prenotate

4 settembre 2023

Tutto il giorno

lunedì	
00	
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	





## SELEZIONARE L'ORARIO DI INIZIO PRENOTAZIONE (ES. ORE 10:30 )



### Prenota un servizio

Indietro



Selezione servizio



Selezione data



Selezione durata



Selezione orario



Prenotazione

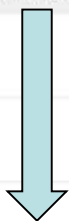


Conferma

Stai prenotando FIAT Doblo Combi FX191NG - Monta pneumatici estivi

#### Selezione dell'orario di inizio della prenotazione

00:30	01:30	02:30	03:30	04:30
05:30	06:30	07:30	08:30	09:30
10:30	11:30	12:30	13:30	14:30
15:30	16:30	17:30		



#### Fasce orarie già prenotate

4 settembre 2023



lunedì

Tutto il  
giorno

00  
01  
02  
03  
04  
05  
06  
07  
08



## COMPLETARE E CONFERMARE LA PRENOTAZIONE



### Prenota un servizio

Indietro

Si chiede di rispondere ai seguenti quesiti

Legenda con \* sono indicati i quesiti a cui è obbligatorio dare una risposta

Quesito

Risposta

Indicare il luogo di destinazione:

(\*)

Indicare il nome utilizzatore:

(\*)

Indicare il Fondo (o il docente che autorizza la missione):

(\*)

Numero cellulare guidatore (il numero di cellulare dell'effettivo utilizzatore del mezzo sarà utilizzato solo in caso di urgente necessità di contatto dello stesso):

(\*)

Motivazione:

(\*)

1 - 5

\* La prenotazione verrà effettuata a nome di: MARA - mara.vegro@unipd.it

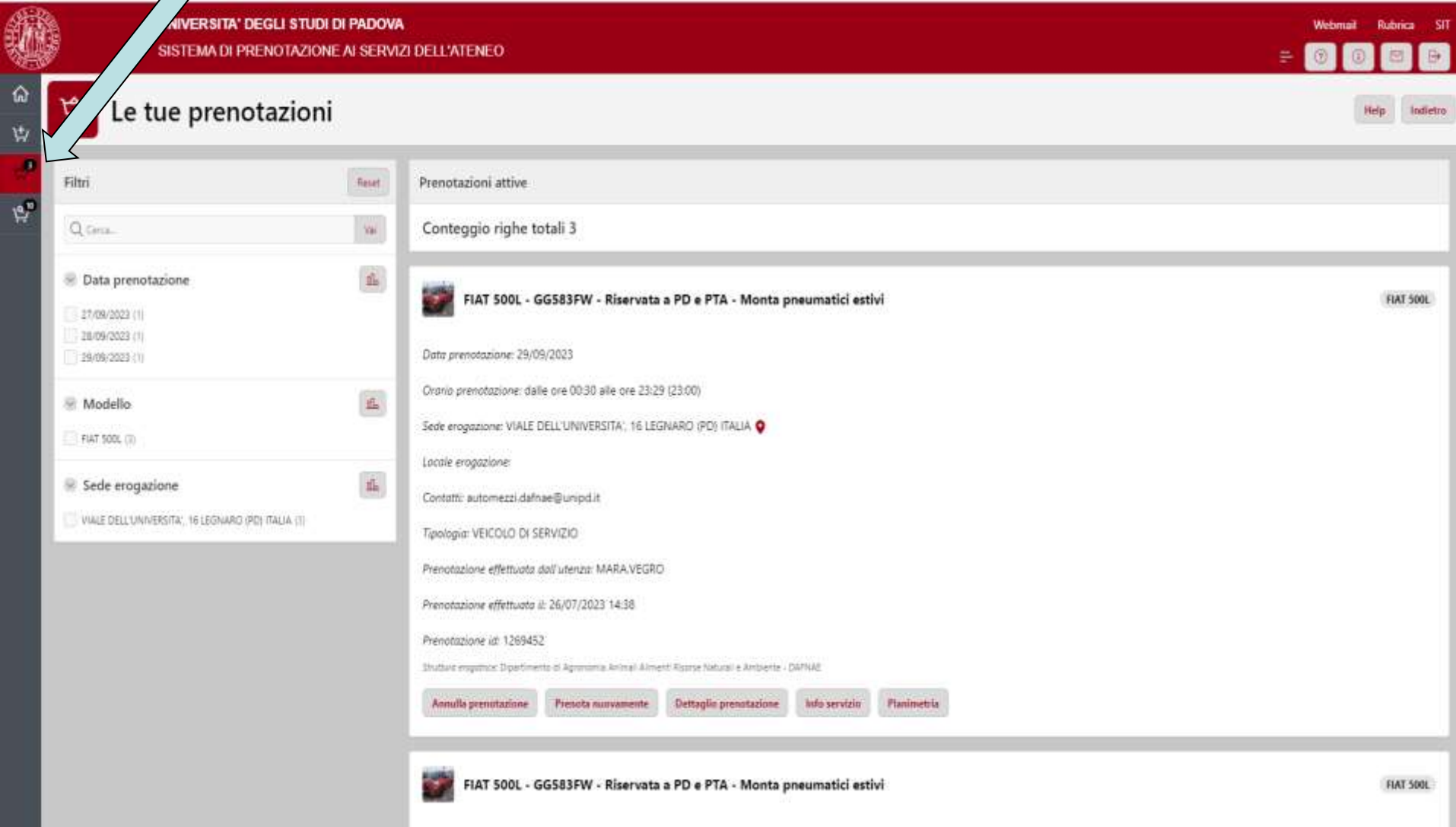


Conferma la prenotazione

N.B.



# STORICO PERSONALE DELLE PRENOTAZIONI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
SISTEMA DI PRENOTAZIONE AI SERVIZI DELL'ATENEO

Webmail Rubrica SIT

## Le tue prenotazioni

Help Indietro

**Filtri** [Reset](#)

Cerca... [Va](#)

**Data prenotazione** [Grafico](#)

- 27/09/2023 (1)
- 28/09/2023 (1)
- 29/09/2023 (1)

**Modello** [Grafico](#)

- FIAT 500L (1)

**Sede erogazione** [Grafico](#)

- VIALE DELL'UNIVERSITA', 16 LEGNARO (PD) ITALIA (1)

**Prenotazioni attive**

Conteggio righe totali 3

**FIAT 500L - GG583FW - Riservata a PD e PTA - Monta pneumatici estivi** FIAT 500L

Data prenotazione: 29/09/2023

Orario prenotazione: dalle ore 00:30 alle ore 23:29 (23:00)

Sede erogazione: VIALE DELL'UNIVERSITA', 16 LEGNARO (PD) ITALIA [📍](#)

Locale erogazione:

Contatti: automezzi.dafnae@unipd.it

Tipologia: VEICOLO DI SERVIZIO

Prenotazione effettuata dall'utente: MARA.VEGRO

Prenotazione effettuata il: 26/07/2023 14:38

Prenotazione id: 1269452

Struttura erogazione: Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE

[Annulla prenotazione](#) [Prenota nuovamente](#) [Dettagli prenotazione](#) [Info servizio](#) [Planimetria](#)

**FIAT 500L - GG583FW - Riservata a PD e PTA - Monta pneumatici estivi** FIAT 500L



## SELEZIONARE LA DATA E ANNULARE LA PRENOTAZIONE



### Le tue prenotazioni

Help Indietro

Filtri

Reset

Cerca...

Vai

Data prenotazione

Cancella

27/09/2023 (1)

28/09/2023 (7)

29/09/2023 (1)

Modello

Info

FIAT 500L (1)

Sede erogazione

Info

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 LEGNARO (PD) ITA

Prenotazioni attive

Conteggio righe totali 1

Data prenotazione: 27/09/2023 X



**FIAT 500L - GG583FW - Riservata a PD e PTA - Monta pneumatici estivi**

FIAT 500L

Data prenotazione: 27/09/2023

Orario prenotazione: dalle ore 00:30 alle ore 23:29 (23:00)

Sede erogazione: VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 LEGNARO (PD) ITALIA

Locale erogazione:

Contatti: automezzi.dafnae@unipd.it

Tipologia: VEICOLO DI SERVIZIO

Prenotazione effettuata dall'utenza: MARA.VEGRO

Prenotazione effettuata il: 26/07/2023 14:35

Prenotazione id: 1269450

Struttura erogazione: Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE

Annulla prenotazione

Prenota nuovamente

Dettaglio prenotazione

Info servizio

Planimetria



## Auto in Campus (Stecche)



**FIAT Doblò combi FX191NG 5 posti**

**FIAT Doblò combi FX192NG 5 posti**



**FIAT 500L GG583FW 5 posti solo Docenti e PTA**



**FIAT Hybrid GP898FH 5 posti**



**Opel COMBO GN464XB 5 posti**

**Opel COMBO GP967FP 5 posti**

**P.S.: tutti i mezzi sono abilitati alle zone ZTL di Padova, hanno GPS e localizzatore**



Ingresso lato viale  
dell'Università

Gli automezzi si  
trovano nel  
parcheeggio di fronte  
alla seconda Stecca

Ingresso lato  
via Orsaretto



## In Azienda Agraria



**FIAT Doblò Cargo FX185NG 2 posti – Sentire Valter**



**FIAT Doblò DR915RD di proprietà – Sentire Valter**



**FIAT Scudo DR547AG di proprietà – Sentire Flavio**



Gli automezzi si trovano in queste zone

All'interno di ogni automezzo vi è un foglio plastificato con le seguenti informazioni:

- MODALITA' DI RITIRO
- NUMERO MASSIMO PASSEGGERI+ GUIDATORE
- MODALITA' DI RIFORNIMENTO
- CONSEGNA
- PROCEDURA IN CASO DI GUASTO / INCIDENTE /DANNEGGIAMENTO/FURTO

In caso di necessità inviare una email a

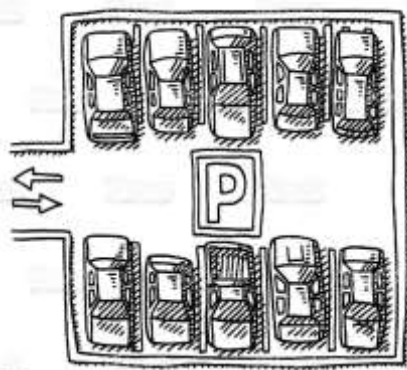
[automezzi.dafnae@unipd.it](mailto:automezzi.dafnae@unipd.it)



Le chiavi dei mezzi si trovano presso gli uffici Amministrativi DAFNAE (Piano Terra, 2° stecca) e vanno **RESTITUITE SEMPRE**. In caso non si possa accedere in amministrazione si mettono nella cassetta della posta vicino all'ingresso



Controllare le condizioni del mezzo ed eventuali anomalie nel caso segnalare tempestivamente ([automezzi.dafnae@unipd.it](mailto:automezzi.dafnae@unipd.it))



Al rientro parcheggiare negli appositi **SPAZI RISERVATI AI MEZZI DI SERVIZIO DAFNAE**

Compilare il Quaderno delle percorrenze e Modulo A/C con:

- Data
- Destinazione
- Km iniziali /finali
- Docente e fondo di addebito
- Cognome e nome **LEGGIBILE** dell'utilizzatore



## Rifornimento carburante



Il dip. fornisce delle tesserine carburante per fare rifornimento,

Sono disponibili in amministrazione, dall'ingresso primo ufficio (Ballin, Aresu), se non si trova il personale chiedere tranquillamente a qualcun altro in amministrazione. Le tessere, vanno poi **SISTEMATICAMENTE** restituite, sia che siano vuote sia se c'è ancora un residuo con **LO SCONTRINO** del rifornimento effettuato



## Automezzi che prevedono l'uso di **AD Blue**

quando compare la spia fare rifornimento al distributore e presentare lo scontrino per il rimborso



## POSSO TRASPORTARE : Materiale necessario alla sperimentazione

IL TRASPORTO DI MATERIALE A SOLO SCOPO DI RICERCA **DEVE** ESSERE ACCOMPAGNATO DA APPOSITO DOCUMENTO DI TRASPORTO, IL QUALE DEVE ESSERE ESIBITO ALLE FORZE DELL'ORDINE IN CASO DI CONTROLLO

**SI** al trasporto di materiale acquistato presso negozio verso nostra Sede, fa fede lo scontrino, ricevuta, fattura o DDT emessa dal negozio

**SI** al trasporto di materiale di nostra proprietà verso esterno, ad esempio materiale in riparazione e/o materiale da trasportare verso sito di sperimentazione. Deve essere prodotta nostra adeguata DDT e/o documentazione accompagnatoria.

**NO** trasporto conto terzi ovvero al trasporto di materiale da negozio a altro ente (multa e sequestro del mezzo)

## NON POSSO TRASPORTARE

- RIFIUTI
- GAS COMPRESSI
- MATERIALE POTENZIALMENTE PERICOLOSO  
(reagenti chimici, azoto liquido, materiale infiammabile..)



- E' VIETATO FUMARE IN AUTO

## SEGNALAZIONE TEMPESTIVA

- di ogni anomalia o altre problematiche riscontrate dall'utente (tramite e-mail, telefono o di persona) al Gruppo automezzi.



Qualora non venga segnalato un problema, sarà considerato **RESPONSABILE** l'ultimo utilizzatore



## SEGNALAZIONE TEMPESTIVA

- di eventuale stato di incuria del mezzo



Qualora non venga segnalato lo stato di incuria, la pulizia straordinaria verrà **ADDEBITATA** sull'ultimo utilizzatore





Aresu Mattia  
Bacelle Sara  
Cagnin Massimo  
Cardinali Alessandra  
Carotta Lorenzo  
Da Ronch Flavio  
Giraldo Valter  
Gobbi Valentina  
Molinari Lamarika  
Pizzeghello Diego  
Pizzocchero Valentino  
Vegro Mara  
Trentin Anna Rita



Per eventuali comunicazioni utilizzare la e-mail: [automezzi.dafnae@unipd.it](mailto:automezzi.dafnae@unipd.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
**DAFNAE**  
Department of Agronomy Food Natural  
resources Animals and Environment.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
**DAFNAE**  
Department of Agronomy Food Natural  
resources Animals and Environment.