



Viale dell'Università 16
35020 Legnaro (Padova)
tel +39 049 8272664
fax +39 049 8272784
direzione.dafnae@unipd.it
dipartimento.dafnae@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Legnaro, 28 MAG. 2014
Prot. n. 712
Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 2

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
COLLABORATORE PER UNA COLLABORAZIONE A CARATTERE COORDINATO E
CONTINUATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la convenzione istituzionale di ricerca in corso tra il Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE con Regione del Veneto - Settore difesa del suolo, dal titolo "Allagamento controllato di suoli agricoli diversamente coltivati: sviluppo di metodologie di attenuazione dell'impatto delle esondazioni", sotto la responsabilità scientifica del prof. Giuliano Mosca;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari di Ateneo che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE con delibera n. 7.1 del 30 aprile 2014;

INDICE

una **procedura comparativa di curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto

Università, dell'attività di **“Analisi dei risultati delle attività di ricerca e sua replicazione utile ad identificare azioni strategiche per il trasferimento tecnologico di sostegno al fenomeno delle esondazioni e delle fragilità strutturali ed ambientali causate da calamità naturali”** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

Il progetto di ricerca, nell'ambito del quale è prevista la collaborazione, verrà realizzato nella golena denominata “Le Marice”, sita nel Comune di Cavarzere (VE). Prevede sperimentazioni e ricerche di carattere scientifico e darà particolare rilievo a studi agronomici indispensabili alla messa a punto di nuovi metodi di gestione del suolo. L'obiettivo generale del progetto è quello della messa in sicurezza della golena “Le Marice” attraverso anche la realizzazione di opere specifiche.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- identificare l'interazione con il territorio di riferimento e il possibile sviluppo (anche in termini di partnership e collaborazioni) con le attività economiche (produttori e piccole imprese afferenti alla filiera);
- individuare anche strumenti di partnership, collaborazione effettiva ed eventuali opportunità finanziarie idonee a favorire lo sviluppo del sistema economico delle Piccole e medie imprese che potranno gravitare intorno all'area oggetto di sperimentazioni e ricerca al fine di percorrere soluzioni progettuali finalizzate a ridurre la vulnerabilità idraulica, idrogeologica e geomorfologica e aumentando il livello di sicurezza idraulica del territorio;
- collaborare alla predisposizione di una relazione esplicativa circa la sostenibilità economica e giuridico-ambientale dell'intervento.

L'incarico sarà svolto presso il Dipartimento DAFNAE e presso le sedi di volta in volta individuate dal responsabile scientifico e per le quali è richiesto un impegno massimo di **8 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 12 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- capacità di cooperare con un team di lavoro multisettoriale (ricercatori, imprese, pubbliche amministrazioni ed associazioni);
- attitudine a portare a termine i compiti affidati in autonomia, con atteggiamento propositivo e capacità di iniziativa;
- buona conoscenza delle lingue inglese, francese, tedesco;
- buone competenze in Project Cycle Management (Metodologia ZOPP; Analisi SWOT, Diagramma di Gantt, Matrice del quadro logico), Analisi di mercato, studi di fattibilità, redazione di Business Plan;
- maturata esperienza lavorativa nel settore per almeno 3 anni;

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali o titolo equipollente; è considerato titolo di preferenza il possesso di una documentata e specifica formazione post lauream nel campo della politica internazionale e nella progettazione europea. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse naturali e Ambiente - DAFNAE con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **12 giugno 2014**, sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di **“Analisi dei risultati delle attività di ricerca e sua replicazione utile ad identificare azioni strategiche per il trasferimento tecnologico di sostegno al fenomeno delle esondazioni e delle fragilità strutturali ed ambientali causate da calamità naturali”** in mobilità parziale, per n. 12 ore settimanali per n. 8 mesi, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE, Viale dell'Università 16, Legnaro (PD), seconda stecca al piano terra, nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2014.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dafnae.unipd.it> alla voce “bandi”.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento DAFNAE o da un docente a ciò delegato tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento DAFNAE invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2014** con una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano direttamente alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE, Viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (PD), nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00;**
- c) In alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dafnae@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dafnae.unipd.it> alla voce "bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un **contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 8 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 12.250,00.**

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato a mezzo di bonifico bancario, in soluzioni con cadenza mensile alla fine di ogni mese di attività, previa verifica che l'attività è stata regolarmente svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi-lavoro-autonomo-collaborazioni-ricerca/circolari>, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Legnaro, 20 MAG. 2014



Il Direttore
Prof. Maurizio Borin