DAFNAE
Dipartimento di Agronomia Animali
Alimenti Risorse naturali e Ambiente

1222 · 2022 800 ANNI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Viale dell'Università 16
35020 Legnaro (Padova) – Italy

tel +39 049 8272664
fax +39 049 8272784
direzione.dafnae@unipd.it
dipartimento.dafnae@pec.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Legnaro, 27 maggio 2021
Prot. n. 2409
Anno 2021 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 22

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO (OCCASIONALE O PROFESSIONALE) PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA - N. DAFNAE2021/3

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE

- PREMESSO che presso l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE si rende necessaria l'attività di supporto alla ricerca di **"Supporto per l'organizzazione e svolgimento di Living Labs",** Responsabile Scientifico Prof. Simone Vincenzi, finanziata sul progetto "VINCENZI - ASSEGNO FSE DGR 1463 dell'08.10.2019" dal titolo "Miglioramento della qualità dei vini passiti mediante applicazione di chitosano e lieviti non-saccharomyces in fruttaio", codice progetto VINC_RIFSE20_AR20_01, codice progetto assegnato dalla Regione Veneto 2105-0063-1463-2019, CUP C94E19000900008, finanziato dalla Regione Veneto con D.D.R. n. 231 del 10 marzo 2020 ;

- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

- -VISTA l'autorizzazione della Giunta del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE con delibera n. 7.2, seduta n. 6/2021 del 26/05/2021;

- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto alla ricerca di

"Supporto per l'organizzazione e svolgimento di Living Labs" che dovrà essere svolte per un periodo massimo di **15 giorni** con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali;

- CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 15 giorni per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 3.000,00;

- CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

- CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, pari a € 3.000,00, sarà a carico del progetto "VINCENZI - ASSEGNO FSE DGR 1463 dell'08.10.2019" dal titolo "Miglioramento della qualità dei vini passiti mediante applicazione di chitosano e lieviti non-saccharomyces in fruttaio", codice progetto VINC_RIFSE20_AR20_01, codice progetto assegnato dalla Regione Veneto 2105-0063-1463-2019, CUP C94E19000900008, finanziato dalla Regione Veneto con D.D.R. n. 231 del 10 marzo 2020;

- ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

- ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

- VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, dell'attività di supporto alla ricerca di **"Supporto per l'organizzazione e svolgimento di Living Labs"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

L'attività prevede la preparazione e la partecipazione come relatore all'attività di Living Lab prevista dal progetto. Per la preparazione è previsto un periodo di coaching con gli assegnisti sulla tematica oggetto del progetto, in cui verranno discussi e rielaborati i risultati ottenuti sperimentalmente, in vista della presentazione dei dati stessi all'evento di Living Lab. Inoltre, il soggetto parteciperà attivamente al Living Labs facendo una introduzione generale per tutti i partecipanti sull'utilizzo del chitosano in viticoltura ed enologia.

Al termine dell'attività il collaboratore dovrà presentare un registro delle attività svolte e i materiali utilizzati per la divulgazione. Dovrà inoltre redigere una relazione che evidenzi l'articolazione temporale dell'intervento e le

modalità di diffusione dei risultati del progetto ai futuri biotecnologi, indicando l'apporto dell'assegnista e dei consulenti senior coinvolti.

L'incarico sarà svolto in autonomia per conto del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali ed Ambiente - DAFNAE, Legnaro (PD).

L'incarico verrà svolto presso il Dipartimento DAFNAE.

Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno massimo di **15 giorni**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **36 ore** settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- capacità di lavorare in gruppo, conoscenze riguardo l'utilizzo del chitosano in agricoltura e in enologia, competenze nell'ambito dell'appassimento delle uve, esperienza nel settore vitivinicolo.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- maturata esperienza nel settore dell'attività oggetto della collaborazione per almeno **15 anni**;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito del Dipartimento all'indirizzo https://www.dafnae.unipd.it/ nella sezione "Bandi" in data **10 giugno 2021** sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla ricerca di **"Supporto per l'organizzazione e svolgimento di Living Labs",** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 15 giorni, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, **dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 giugno 2021.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE, Viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (PD). Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Domanda procedura comparativa N. **DAFNAE2021/3**".

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dafnae@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Anche in caso di spedizione via PEC, la domanda **dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 giugno 2021.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: http://www.dafnae.unipd.it nella sezione "Bandi".
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento DAFNAE o da un docente a ciò delegato tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Segreteria del Dipartimento DAFNAE dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 giugno 2021.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - DAFNAE, Viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (PD). Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Domanda procedura comparativa N. **DAFNAE2021/3**".

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dafnae@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Anche in caso di spedizione via PEC, la domanda **dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 giugno 2021.**

Il modulo della domanda e il facsimile del curriculum vitae in formato europeo sono disponibili nel sito: http://www.dafnae.unipd.it nella sezione "Bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati,* l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un **contratto per prestazione di lavoro autonomo** della durata massima di 15 giorni, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in **euro 3.000,00 (euro tremila/00).** Il compenso è comprensivo delle ritenute fiscali e, qualora dovute, delle ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. In caso di lavoro autonomo di tipo professionale, il compenso è comprensivo di IVA il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a mezzo di bonifico bancario al termine della prestazione entro 30 gg. fine mese data ricevimento nota di prestazione / fattura, previa attestazione che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo: http://www.dafnae.unipd.it alla voce "Bandi".
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Legnaro, 27 MAG. 2021

Dipartimento di Agronomia Animali Alimenti Risorse Naturali e Ambiente - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Il Direttore
Prof. Gianni Barcaccia